

# PLAN DE LECTURA

2024/25



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
"MENÉNDEZ PELAYO"  
VILLARROBLEDO

**ÍNDICE**

página

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN</b> .....	2
<b>3. ANÁLISIS DE NECESIDADES</b> .....	2
<b>4. OBJETIVOS</b> .....	4
<b>5. CONTENIDOS</b> .....	5
<b>6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	8
<b>7. RECURSOS</b> .....	8
<b>8. DIFUSIÓN</b> .....	9
<b>9. EVALUACIÓN</b> .....	9
<b>10. ANEXOS</b> .....	10
Horario de préstamo .....	10
Horario de actividades .....	11

*En cuanto a la redacción de este documento, se respetan las normas de la RAE. Al emplear en algún momento el masculino genérico en plural, en absoluto se pretende por ello discriminar a las mujeres o a las personas no binarias.*

## 1. INTRODUCCIÓN

En la orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, que regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura en los centros, la lectura es considerada una condición básica transversal.

El Plan de Lectura de Centro (PLC) recoge el tratamiento de la lectura para el profesorado y alumnado de nuestra EOI, con la finalidad de facilitar el acceso a los recursos, de potenciar la competencia lectora del alumnado en el idioma meta, y de crear o consolidar hábitos de lectura.

El equipo directivo, el responsable de biblioteca y el profesorado del centro velarán por el cumplimiento del plan, un documento vivo que será revisado y evaluado a lo largo del curso y en la memoria final. El centro facilitará al profesorado y al alumnado el acceso a los medios de los que dispone.

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Este Plan de Lectura de Centro se concibe con la idea de organizar una serie de actividades encaminadas a lograr mejorar la competencia comunicativa de nuestro alumnado, partiendo de la lectura como principal eje vertebrador y alcanzando todas las destrezas que requiere el dominio de una lengua extranjera.

Se pretende, en primer lugar, mejorar la comprensión, tanto de textos escritos en todos sus formatos, incluidos los textos con apoyo visual o infografías, como de textos orales con o sin apoyo visual. Con esta mejora el alumnado, por un lado, podrá ampliar las fuentes de información que tiene a su disposición para cubrir sus necesidades individuales y atender a la diversidad de sus intereses de forma autónoma, y, por otro lado, podrá aumentar su sensación de disfrute leyendo o escuchando, al haber experimentado un avance en sus capacidades de comprensión.

Para dar respuesta a sus necesidades comunicativas en el mundo real, se pretende además mejorar su competencia a la hora de expresarse, tanto de forma escrita como oral, y de mediar en las situaciones en las que se vea inmerso en su vida diaria. Esta mejora en la capacidad de producción escrita y oral puede favorecer el lado más creativo de nuestro alumnado y potenciar el deseo de compartir sus elaboraciones con el resto de estudiantes.

A lo largo de todo el desarrollo de este PLC se mantendrá una metodología colaborativa entre todos los integrantes de la comunidad educativa; integradora, para dar respuesta a la diversidad de intereses y necesidades de un alumnado tan variado como lo es el de nuestras enseñanzas; y variada, para poder cubrir todas las destrezas que implican conseguir una competencia comunicativa adecuada en una lengua extranjera.

## 3. ANÁLISIS DE NECESIDADES

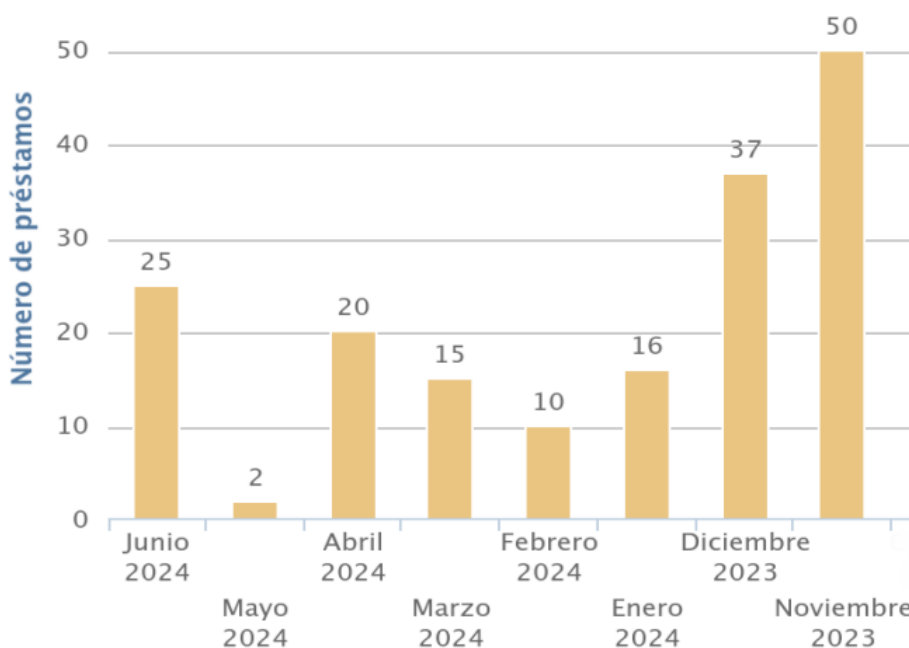
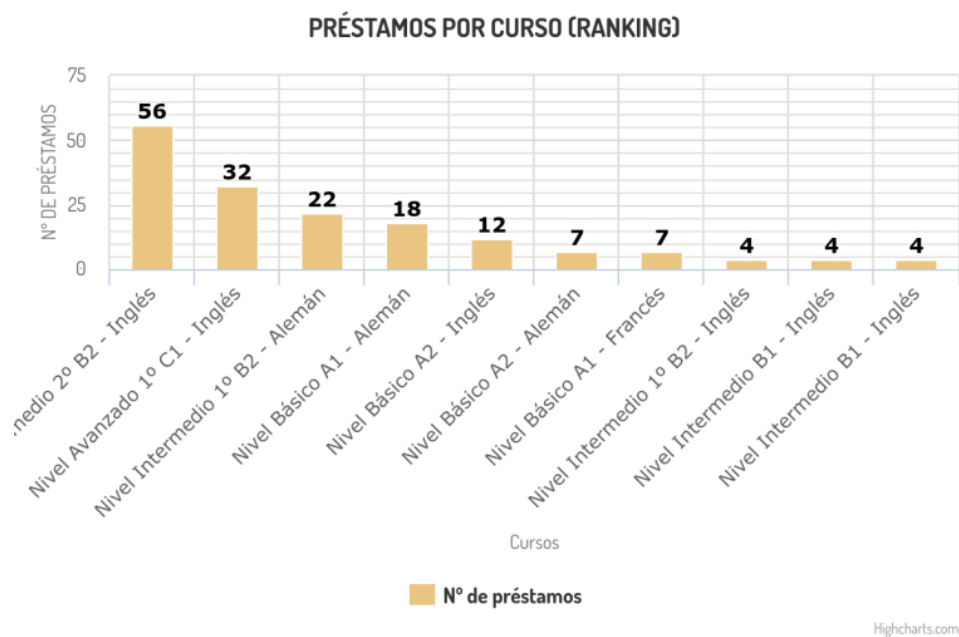
En primer lugar, es necesario mencionar que nuestro centro no dispone de biblioteca propia, sino que se trata de un espacio reducido dentro de la biblioteca compartida con el I.E.S. "Virrey Morcillo".

Por otra parte, sin embargo, nos encontramos con un salto cualitativo en cuanto a la gestión de lectores, fondos y préstamos, ya que, desde el curso 2021-2022, utilizamos la aplicación **AbiesWeb**, que ha facilitado enormemente dicha gestión, al poderse utilizar desde cualquier ordenador con conexión a internet. Esto palió en parte la dificultad mencionada más arriba, puesto que permitió el préstamo de materiales en el aula

con facilidad: el profesorado llevaba a clase una selección de fondos, y el alumnado los retiraba en préstamo como si de la propia biblioteca se tratase.

En cuanto a la dotación económica para adquisición de materiales por parte de los departamentos didácticos para el curso actual, en la Programación General Anual no se ha incluido ningún objetivo, aunque se mantiene una dotación económica máxima de 400€, distribuidos entre los tres departamentos didácticos proporcionalmente al número de alumnado de cada uno de ellos.

Los siguientes gráficos muestran los préstamos por cursos (en orden de más a menos activos) y por meses a lo largo del curso pasado:



El alumnado dispone de acceso al catálogo de la biblioteca del centro, con la posibilidad de realizar búsquedas por título y autor, en el siguiente enlace:

[https://abies.jccm.es/index.php/catalogo/index?codigo=Catalogo\\_Fondo](https://abies.jccm.es/index.php/catalogo/index?codigo=Catalogo_Fondo)

Además, como complemento a nuestros propios fondos, se promueve desde el curso 2021-2022 entre el alumnado la plataforma **LeemosCLM**, que funciona como una biblioteca virtual y cuenta con una gran cantidad de materiales digitales, fundamentalmente libros electrónicos y audiolibros, en varios idiomas además del castellano. Se accede desde el enlace [https://leemosclm.odilotk.es/](https://leemosclm.odiotk.es/) o bien desde el espacio de **EducamosCLM**, con el mismo usuario y contraseña con los que se ingresa en el Entorno de Aprendizaje. .

#### 4. OBJETIVOS

Según la Orden 169/2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el PLC debe establecer unos objetivos específicos que sean medibles y operativos. Por otra parte, deben ser claros y concretos, implicar a la mayor parte de la comunidad educativa y ser coherentes con los recursos disponibles, además de tener en cuenta las necesidades de formación y organización para una exitosa implementación del plan.

Junto a los objetivos generales de fomentar la lectura en todos los niveles e idiomas, promover el uso del servicio de préstamo de la biblioteca del centro y de la plataforma **LeemosCLM**, así como llevar a cabo el mantenimiento de los recursos disponibles, este plan de lectura establece una serie de objetivos específicos:

1. Utilizar la lectura como herramienta para la obtención de información a partir de fuentes diversas y como medio de ampliación del léxico del alumnado en las lenguas de estudio.
2. Recomendar lecturas al alumnado desde los diferentes departamentos didácticos.
3. Promover la lectura en las lenguas de estudio como actividad recreativa.
4. Comprender distintos tipos de textos, adaptados y sin adaptar dependiendo de los niveles del plan de estudios.
5. Desarrollar estrategias para leer en voz alta con la fluidez y entonación adecuadas a cada nivel.
6. Mejorar la producción oral y escrita del alumnado.
7. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, adaptados al nivel en cuanto a su complejidad, claramente estructurados y adecuados al contexto.
8. Practicar una variedad de microdestrezas de mediación lingüística a partir de textos escritos en diversos soportes.
9. Promover la realización de actividades de lectura relacionadas con fechas y eventos específicos, tanto a nivel global como propios de las culturas de cada lengua de estudio.

## 5. CONTENIDOS

Con el fin de adaptar el plan de lectura a la realidad de una escuela de idiomas, los bloques de contenidos se distribuyen en función de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo y de los distintos niveles impartidos en el centro.

	A1	A2	B1	B2	C1/ C2
<b>Comprensión de Textos Escritos</b>	Lectura comprensiva de textos escritos breves y sencillos, referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de textos escritos breves, sencillos y bien estructurados, en lengua estándar, referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.</li> <li>- Lectura comprensiva de libros y otros textos graduados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de textos escritos breves o de media extensión, claros y bien estructurados, en lengua estándar, referidos a asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales o de interés personal.</li> <li>- Lectura comprensiva de libros y artículos de revistas o páginas web adaptados al nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de textos escritos de media o larga extensión, estructural o conceptualmente complejos, en alguna variedad de la lengua estándar y que contengan expresiones idiomáticas de uso común.</li> <li>- Lectura comprensiva de libros y artículos de revistas o páginas web adaptados al nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en cualquier variedad de la lengua estándar o jerga especializada.</li> <li>- Lectura comprensiva de libros y artículos de revistas o páginas web especializadas, en su versión íntegra/original.</li> </ul>
<b>Producción de Textos Escritos</b>	Producción y coproducción, en diversos soportes, de textos sencillos y bien estructurados sobre asuntos cotidianos.	Producción y coproducción, en diversos soportes, de textos sencillos y bien estructurados sobre asuntos cotidianos, haciendo uso de elementos básicos de cohesión textual y respetando las convenciones	Producción y coproducción, en diversos soportes, de textos breves o de extensión media, bien estructurados, sobre asuntos cotidianos o de interés personal, haciendo uso de elementos básicos de cohesión textual y	Producción y coproducción, en diversos soportes, de textos o de una cierta extensión, bien organizados y detallados, sobre una amplia gama de temas generales o de interés personal, haciendo uso de elementos avanzados de cohesión textual y respetando	Producción y coproducción, en diversos soportes, de textos extensos, detallados y de calidad, exentos de errores, sobre temas complejos, demostrando un amplio dominio léxico y con un estilo apropiado y eficaz

		ortográficas y de puntuación más elementales.	respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.	escrupulosamente las convenciones ortográficas y de puntuación, así como adecuando el registro y el estilo a la situación comunicativa.	en función de la situación comunicativa.
<b>Comprensión de Textos Orales</b>	Escucha comprensiva de textos básicos claramente estructurados leídos en voz alta en el aula por el profesorado.	Escucha comprensiva de textos básicos, de estructura clara y sencilla, sobre asuntos cotidianos y experiencias e intereses personales, leídos en voz alta en el aula tanto por el profesorado como por otro alumnado.	Escucha comprensiva de textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses.	Escucha comprensiva de textos orales complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.	Escucha comprensiva independientemente del canal de una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso en malas condiciones acústicas, cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no sean explícitas.
<b>Producción de Textos Orales</b>	Lectura en voz alta de textos breves y sencillos, comprendiendo lo que se lee.	Lectura en voz alta de textos escritos de estructura sencilla y clara, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, comprendiendo lo que se lee y con una pronunciación y entonación básicas correctas.	Lectura en voz alta de textos escritos breves o de media extensión, claros y bien estructurados, en lengua estándar, referidos a asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales o de interés personal, comprendiendo lo que se lee y con una	Lectura en voz alta de textos escritos de media o larga extensión, estructural o conceptualmente complejos, en alguna variedad de la lengua estándar y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, comprendiendo lo que se lee y con una	- Lectura en voz alta de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en cualquier variedad de la lengua estándar o jerga especializada, comprendiendo lo que se lee y con una pronunciación y entonación correctas.

			pronunciación y entonación correctas.	pronunciación y entonación correctas.	- Producción de textos orales basados en la lectura realizada.
<b>Mediación</b>	Práctica de microdestrezas básicas de mediación a partir de textos escritos sencillos.	Práctica de microdestrezas de mediación a partir de textos escritos sencillos y lecturas graduadas.	Mediación oral a partir de lecturas graduadas u otro material didáctico, como artículos adaptados de revistas o textos escritos del propio libro de texto del curso.	Mediación oral a partir de lecturas graduadas u otro material didáctico, como artículos de revistas o textos escritos del propio libro de texto del curso.	Mediación oral a partir de artículos de prensa, webs especializadas o libros de ficción y no ficción en ediciones íntegras.



## 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Para alcanzar los objetivos propuestos en el apartado 4 y trabajar los contenidos del apartado 5 se establecen las siguientes líneas de actuación, en las que ya se ha trabajado durante los cursos anteriores y que nos parecen las más adecuadas a las características del centro. Todas ellas han tenido una valoración positiva o muy positiva, como quedó reflejado en las memorias correspondientes, por lo que resulta conveniente incidir en estas actuaciones que tan satisfactorias han resultado para toda nuestra comunidad educativa.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Préstamo de libros y revistas</b>	Profesorado encargado de guardias de biblioteca y docentes de los grupos	Fondos de la biblioteca, <i>AbiesWeb</i> , <i>LeemosCLM</i>	Todo el curso
<b>Actividades de lectura y mediación en la biblioteca</b>	Docentes	Instalaciones y fondos de la biblioteca, unidades didácticas	diciembre-mayo
<b>Lecturas recomendadas</b>	Responsable de biblioteca y jefaturas de departamentos didácticos	Fondos de la biblioteca, <i>LeemosCLM</i> , Bibliotecas y recursos <i>online</i>	Todo el curso
<b>Rincón de lectura</b>	Responsable de biblioteca y resto de docentes del centro	Tablón de anuncios, revistas y catálogos de los departamentos didácticos	Todo el curso
<b>Escritura creativa</b>	Docentes	Aulas y pizarras interactivas	Todo el curso
<b>Actividades para el Día del Libro</b>	Responsable de biblioteca y resto de docentes del centro	Instalaciones y fondos de la biblioteca, aulas, unidades didácticas	14-24 de abril

## 7. RECURSOS

Los recursos necesarios para la consecución del Plan de Lectura de Centro serán:

### Recursos materiales y espacios:

Biblioteca, como espacio físico para realizar actividades.

Material de biblioteca para préstamo.

Material de departamento para organizar actividades.

Portátiles del profesorado

Móviles del alumnado

Proyectores y aulas como espacio para actividades.

Tablones de anuncios del pasillo.

### Recursos digitales:

*AbiesWeb*

*LeemosCLM*

Bibliotecas online gratuitas.  
Webs con material de lectura o escucha.

**Recursos humanos:**

Coordinador del PLC, a la vez que Responsable de Biblioteca.  
Equipo directivo.  
Profesorado del centro.  
Alumnado del centro.

**Recursos organizativos del centro:**

Plan de Lectura de Centro 2024/25.  
Memoria del Plan de Lectura 2023/24.  
Horario de guardia y préstamo de biblioteca ([anexo I](#)).  
Cuadrante de uso de biblioteca para actividades con alumnado ([anexo II](#)).  
Unidades didácticas.  
Coordinación entre equipo directivo y coordinador de PLC.  
Colaboración del profesorado con el coordinador de PLC.  
Colaboración entre profesorado y alumnado.

## 8. DIFUSIÓN

El desarrollo de este Plan de Lectura se llevará a cabo durante todo el curso de forma coordinada entre el responsable de Biblioteca y el equipo directivo, y con la colaboración de todos los miembros del claustro. Dicha colaboración se extenderá al alumnado, tanto en la realización de las actividades propuestas, como en la evaluación de este plan y la propuesta de mejoras para el siguiente curso.

A este Plan de Lectura se le dará difusión en la web del centro y los Entornos de Aprendizaje de cada curso. Se pondrá un especial énfasis en las actividades de centro que se desarrollen a lo largo del curso, pudiendo utilizar carteles en los tablones de anuncios para ello. De la misma manera, se intentará difundir entre todo el alumnado las actividades de producción que se consideren oportunas como medio para valorar el esfuerzo realizado por los participantes e incentivar al resto del alumnado.

## 9. EVALUACIÓN

A lo largo del curso el profesorado valorará el desarrollo del PLC y las actividades realizadas con sus alumnos tanto en clase como en la biblioteca del centro, así como las que se puedan organizar en sus entornos de aprendizaje u otras plataformas digitales. Por su parte, el coordinador del PLC y el equipo directivo harán una valoración de aquellas actividades que se desarrollen de forma coordinada y colaborativa en cada departamento o a nivel de centro, así como del correcto desarrollo del PLC y las necesarias correcciones que puedan surgir a lo largo del curso.

Todas las valoraciones mencionadas se compartirán al finalizar el curso, con el objetivo de realizar una adecuada evaluación de este Plan de Lectura, y se incorporarán a la memoria anual del mismo, de manera que puedan servir de base para los cursos futuros. En esta evaluación quedarán reflejados los aspectos que aparecen en la siguiente tabla:

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Préstamo de libros y revistas			
Actividades de lectura y mediación en la biblioteca			
Lecturas recomendadas			
Rincón de lectura			
Escritura creativa			
Actividades para el Día del Libro			

## 10. ANEXOS

### Anexo I. Horario de préstamo

#### HORARIO DE BIBLIOTECA EOI 2024/25

LUGAR	DIA	HORA	PROFESOR/A
BIBLIOTECA	LUNES	19:00 – 19:50	AURELIO
	MARTES	19:00 – 19:50	MARTA
	MIÉRCOLES	16:00 – 16:50	AURELIO
	JUEVES	16:00 – 16:50	NIEVES

**Anexo II. Horario de actividades****Horarios de la biblioteca para actividades con alumnado – curso 2024/25**

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
13 - 16 enero 3 - 7 febrero 10 - 13 marzo 31 marzo - 3 abril 28 - 30 abril	17:00 – 17:50		Inglés A2	Alemán A1	Francés A1
	18:00 – 18:50				
	19:10 – 20:00	Inglés A2	Inglés A1	Francés A2	Francés C1.2
	20:10 – 21:00				

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
20 - 23 enero 24 - 27 febrero 17 - 20 marzo 7 - 10 abril 5 - 8 mayo	17:00 – 17:50	Inglés B1	Inglés C1.1		Francés B1
	18:00 – 18:50				
	19:10 – 20:00	Alemán A2	Inglés B1	Inglés C1.2	Francés B2.2
	20:10 – 21:00				

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
27 - 30 enero 3 - 6 marzo 24 - 27 marzo 22 - 24 abril 12 - 15 mayo	17:00 – 17:50	Inglés C2	Inglés B2.1		Inglés B2.2
	18:00 – 18:50				
	19:10 – 20:00			Inglés B2.2	
	20:10 – 21:00				

En Villarrobledo, a 13 de diciembre de 2024

Aurelio Cuevas Carrasco  
Responsable de Biblioteca